

**SOLICITA INFORMACIÓN QUE INDICA, INSTRUYE LA FORMA
Y EL MODO DE PRESENTACIÓN DE LOS ANTECEDENTES A LA
SOCIEDAD SANTA ADELA SPA**

RESOLUCIÓN EXENTA D.S.C. N° 1089

Santiago, 30 de junio de 2020

VISTOS:

Lo dispuesto en el artículo segundo de la Ley N° 20.417, que establece la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente (en adelante “LO-SMA”); en la Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.300 sobre Bases Generales del Medio Ambiente; el Decreto Supremo N° 40, del año 2012, del Ministerio del Medio Ambiente, que Aprueba el Reglamento del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 3, de 13 de mayo de 2010, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Fija la Planta de la Superintendencia del Medio Ambiente; en el artículo 80 del DFL N° 29, de 16 de junio de 2004, que Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834 Sobre Estatuto Administrativo; en la Resolución Exenta N° 424, de 12 de mayo de 2017, de la Superintendencia del Medio Ambiente, que Fija la Organización Interna de la Superintendencia del Medio Ambiente, y sus respectivas modificaciones; en la Resolución Exenta N° 894, de 28 de mayo de 2020, que establece orden de subrogancia para el cargo de Jefe de la División de Sanción y Cumplimiento; y, en la Resolución N° 7, de 26 de marzo de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de Toma de Razón.

CONSIDERANDO:

1° Que, de acuerdo al artículo 2° de la LO-SMA, esta Superintendencia tiene por objeto ejecutar, organizar y coordinar el seguimiento y fiscalización de las Resoluciones de Calificación Ambiental, de las medidas de los Planes de Prevención y/o de Descontaminación Ambiental, del contenido de las Normas de Calidad Ambiental y Normas de Emisión, y de los Planes de Manejo, cuando corresponda, y de todos aquellos otros instrumentos de carácter ambiental que establezca la ley.

2° La letra e) del artículo 3° de la LO-SMA, faculta a esta SMA a requerir a los sujetos sometidos a su fiscalización, la información y datos que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, concediendo a los requeridos un plazo razonable y proporcional, considerando las circunstancias que rodean la producción de dicha información, su volumen, la complejidad de su generación, y la ubicación geográfica del proyecto, entre otras consideraciones.

3° El proyecto Inmobiliario Mantagua, localizado en la Región de Valparaíso, comuna de Quintero, específicamente en el camino que une Concón y Quintero, cuenta tres RCA: (i) Proyecto denominado “Proyecto Inmobiliario Mantagua Resort”, ingresado al SEIA mediante una DIA, calificado favorablemente por la ex COREMA de la Región de Valparaíso, mediante su Res. Ex. N° 98, de 22 de junio de 1998 (“RCA N° 98/1998”), (ii) Proyecto denominado “Ampliación Proyecto Inmobiliario Mantagua Resort”, ingresado al SEIA mediante una DIA, calificado favorablemente por la ex COREMA de la Región de Valparaíso, mediante su Res. Ex. N° 265, de 23 de abril de 2001 (“RCA N° 265/2001”), y, (iii) Proyecto denominado “Nuevas Instalaciones Alto Mantagua”,

ingresado al SEIA mediante una DIA, calificado favorablemente por la ex COREMA de la Región de Valparaíso, mediante su Res. Ex. N° 685, de 22 de mayo de 2009 (“RCA N° 685/2009”).

4° Los proyectos individualizados constituyen en su conjunto el “complejo inmobiliario Mantagua”, el que se emplaza en un área aproximada de 153 hectáreas y cuenta entre sus principales instalaciones con un hotel, 120 departamentos, 159 casas, Club House, centro cívico, centro comercial, piscinas, una Planta de Tratamiento de Aguas Servidas (“PTAS”), obras de captación de aguas subterráneas, potabilización y distribución de agua potable, entre otras.

5° En inspección ambiental de esta Superintendencia, de fecha 31 de enero de 2017, se constató que la sociedad Santa Adela SpA es la administradora de la Planta de Tratamiento de Aguas Servidas del complejo inmobiliario Mantagua.

6° La PTAS, conforme a lo dispuesto en la RCA N° 685/2009, en su considerando 3.9.5.1 sobre “Suministros y Equipos”, letra d), señala que *“una parte de las aguas tratadas serán utilizadas en el riego de las áreas verdes y otra parte destinada para infiltración a través de drenes, para lo cual se cumplirá con lo establecido en la NCh 1333 y con el D.S. N° 46/2002 (...)”*.

7° La letra j) del artículo 35° de la LO-SMA, prescribe que corresponderá exclusivamente a esta Superintendencia el ejercicio de la potestad sancionadora respecto del incumplimiento de los requerimientos de información, que en el ejercicio de las atribuciones que le confiere la ley, dirija a los sujetos fiscalizados.

8° Como es de público conocimiento, se han decretado medidas a nivel nacional con ocasión del brote de coronavirus (COVID-19), con el objeto de minimizar reuniones y el contacto físico que pudieran propagar el contagio de éste, lo que ha generado diversas restricciones a los derechos de las personas, en atención del cuidado que la salud pública de la población chilena requiere, entre ellos el establecimiento de cuarentenas que impiden la realización de labores presenciales no esenciales.

9° Que, analizando específicamente la situación de la comuna Quintero, donde se ubica el domicilio de proyecto inmobiliario, es menester indicar a la fecha de la presente resolución, se encuentra en cuarentena total debido al Covid-19.

10° Que, atendida dicha circunstancia extraordinaria, y ante el riesgo cierto de que no sea posible efectuar la notificación de la presente resolución, es que esta Superintendencia considera como medida idónea la notificación mediante correo electrónico, dirigido al representante legal y a todos aquellos correos que se han indicado por la empresa en las inspecciones ambientales efectuadas por esta Superintendencia en el proyecto inmobiliario.

11° Que, por las mismas razones expuestas, con fecha 18 de marzo de 2020, esta SMA dictó la Resolución Exenta N° 490, que dispone el funcionamiento especial de Oficina de Partes y Oficina de Transparencia y Participación Ciudadana, estableciendo una modalidad excepcional para el ingreso de presentaciones. Las anteriores medidas fueron renovadas según consta de la Res. Ex. N° 549, de fecha 31 de marzo de 2020.

12° Que, en atención a que la presente resolución requiere la remisión de determinados antecedentes, resulta aplicable lo dispuesto en las Res. Ex. N° 490 y 549 recién citadas, según se expone en la parte resolutive de la misma.

RESUELVO:

I. REQUERIR a la SOCIEDAD ADMINISTRADORA SANTA ADELA SpA, Rol Único Tributario N° 76.528.849-5, la entrega de la información que se indica a continuación, en virtud del artículo 50 de la LO-SMA:

1. En relación a la **prestación de servicios** realizada por la sociedad Santa Adela SpA, con motivo de las **labores de administración de la PTAS** del complejo inmobiliario Mantagua, responder las siguientes consultas y/o requerimientos:

1.1 Individualizar los distintos sectores/áreas del proyecto (a modo de ejemplo, sectores de “Hotel” “Club House” “Mini Club”, “Centro Cívico”, “sector de edificios de departamentos”, “sector de casas”, “Centro recreativo”, entre otros), donde la PTAS presta servicios de tratamiento de las aguas servidas. Ilustrar lo anterior mediante imagen satelital demarcando los sectores.

1.2 Individualizar la(s) sociedad(es) legal/empresa que **administra(n)** cada uno de los sectores señalados en respuesta anterior. Adicionalmente señalar si la **sociedad Santa Adela SpA ha suscrito contratos de prestación de servicios** (o de otra naturaleza) con dicha(s) sociedad(es) en razón de la Administración de la PTAS. Acompañar copia de los contratos.

1.3 Señalar si la sociedad Santa Adela SpA cuenta con un contrato de prestación de servicios o de otra naturaleza, con la sociedad “Inmobiliaria Club Mantagua S.A.” (Titular de la RCA N° 98/1998 y RCA N° 265/2001), la sociedad “Inversiones Montecarlo S.A.” (Titular de la RCA N° 685/2009) y/o la sociedad “Inmobiliaria Las Condes S.A.” (Rut 76.617.830-8) con motivo de sus labores como Administradora de la PTAS del complejo inmobiliario.

1.4 Señalar a qué sociedad legal/empresa se **destinan los ingresos** monetarios por la Administración de la PTAS por parte de la sociedad Administradora Santa Adela SpA.

1.5 Individualizar la(s) sociedad(es)/empresa(s) que detenta(n) los derechos de aprovechamiento de agua potable del complejo inmobiliario Mantagua.

2. En relación a las características **constructivas y de operación de la PTAS**, responder las siguientes consultas y/o requerimientos:

2.1 Entregar descripción técnica de la operación de la PTAS actualmente en funcionamiento en el proyecto inmobiliario, identificando cada una de las secciones e instalaciones que la conforman. Asimismo, realizar descripción de los distintos procesos unitarios, que deberá contener a lo menos:

Un **diagrama del proceso y representación gráfica** (plano o esquema), indicando dimensiones y características de sus unidades, tales como:– Cribado o separador de sólidos gruesos (pozo de gruesos, cámara de rejillas). – Separador de grasas y aceites. – Desarenador. – Cámara sedimentación primaria. – Cámara de aireación. – Ecualizador. – Cámara de aireación o aireador. – Cámara de sedimentación secundaria. – Línea de lodos. – Cámara digestora de lodos (aireación, mezcla, espesamiento). – Deshidratación de lodos. – Cámara de desinfección de las aguas tratadas (cloración, UV, otro). – Otras unidades como planta elevadora, dosificador de cloro, cámara de muestreo y obra para la descarga del efluente. Se deberá entregar fotografías fechadas y georreferenciadas de cada una de las

operaciones unitarias descritas, así como las características técnicas de los principales equipos empleados (aireadores, bombas, grupos electrógenos, difusores, etc.).

Adicionalmente deberá entregar los registros de variables operacionales como: Caudal afluente y efluente (diferenciar entre efluente empleado en riego de áreas verdes, el dispuesto en suelo para infiltración u otras formas de disposición final), pH, sólidos suspendidos, temperatura, IVL, cloro libre y todas las variables operacionales registradas. Paralelamente se deberá informar todos los insumos adquiridos para la operación de la planta (desinfectante, floculantes, combustibles, otros). Finalmente se deberá informar la generación de lodos, cantidades retiradas, frecuencia de retiro y lugar de disposición autorizados y transportistas, mediante boletas, facturas, estados de pago u otro respaldo contable.

2.2 Señalar si ha **construido drenes de infiltración** de aguas servidas provenientes de la PTAS. En caso de una respuesta afirmativa, indicar sus dimensiones, características constructivas, fecha de puesta en funcionamiento, representación gráfica (plano o esquema con dimensiones). Todo lo cual debe ser acreditado mediante fotografías fechadas y georreferenciadas y facturas, boletas, cotizaciones, estados de pago y otro respaldo contable que acredite el costo de la construcción de los drenes.

2.3 Indicar si ha procedido a la **construcción de una piscina de 1.000 m³** para la contención de aguas servidas no tratadas. En caso de ser efectivo, indicar dimensiones reales, características constructivas (materialidad del revestimiento, profundidad, revancha de seguridad, etc.), uso actual de piscina, todo lo cual debe ser acreditado mediante fotografías fechadas y georreferenciadas, boletas y/o facturas de las labores ejecutadas y plano o imagen satelital con indicación del área demarcada con coordenadas.

3. En cuanto al uso de las **aguas servidas tratadas en la PTAS en el riego** de las áreas verdes del proyecto inmobiliario, responder:

3.1 Demostrar el uso que se le ha dado a las **aguas servidas tratadas** desde el 2017 a la fecha, señalando específicamente si utiliza dichas aguas en el **riego de las áreas verdes del proyecto**. En caso afirmativo, señalar la fecha (mes y año), cantidad de aguas utilizada (m³/mes) representación gráfica con dimensiones (plano o esquema) de las áreas regadas, frecuencia de riego (días/semana) y cantidad de agua empleada en cada sector identificado, sistema de riego, equipos empleados y registros respectivos de operación (sectores regados, funcionamiento de equipos, viajes de camión, etc.). Adicionalmente deberá adjuntar fotografías fechadas y georreferenciadas que demuestren su uso actual, así como otros medios que permitan verificar fehacientemente la fecha de inicio del riego y su funcionamiento.

3.2 Indicar si cuenta con un programa de riego. En caso afirmativo, acompañar dicho programa y el **registro del uso** de agua servida tratada en la PTAS, en el riego de las áreas verdes, desde el 2017 a la fecha (m³/mes).

3.3 Señalar si para el riego de áreas verdes se utilizan agua extraída de pozos de aguas subterráneas. En caso de ser efectivo, señalar desde que pozos se extraen esas aguas (señalar la ubicación exacta del sistema mediante imagen satelital (archivo KMZ) y/o fotografías georreferenciadas y la cantidad de aguas utilizada (m³/mes), desde el 2017 a la fecha de la presente resolución (mediante medio de prueba fehaciente).

4. Remitir informes de laboratorio que den cuenta de la calidad físico-química y bacteriológica del agua de consumo humano extraída de los pozos de extracción, relativos a:

4.1 **Informes anuales** correspondientes a los años 2017, 2018 y 2019 para los **parámetros Tipo II y Tipo IV según NCh 409/2**.

4.2 Informes correspondientes a los años 2017, 2018 y 2019 para los **parámetros Tipo I según NCh 409/2**.

4.3 Indicar las características técnicas del sistema particular de agua potable: – Capacidad del sistema (n° personas) y cantidad requerida por unidad de tiempo (l/mes, l/día, m3 /año, otro). – Identificar la fuente de agua y el modo de captación. – Capacidad de almacenamiento de agua potable (m3). – Describir las características de la planta de tratamiento de agua potable. – Medidas de control o manejo ambiental.

5. Remitir los informes de monitoreo y resultado de laboratorio de calidad de las aguas tratadas, desde octubre de 2018 a la fecha, señalando expresamente: Lugar de toma del muestreo mediante plano o imagen satelital (incluir coordenadas), su frecuencia, tipo de muestra realizada (puntual o compuesta) y los parámetros muestreados (NCh 1333 y D.S. N° 46/2002, de conformidad a lo dispuesto en el considerando 3.9.5.1 sobre “Suministros y Equipos”, letra d, de la RCA N° 685/2009).

6. Acompañar balance tributario y estados financieros (estado de situación y estado de resultados) de Sociedad Santa Adela SpA.

II. FORMA Y MODO DE ENTREGA de la información requerida. La información requerida deberá ser remitida por correo electrónico dirigido a la casilla oficinadepartes@sma.gob.cl, en horario de 09.00 a 13.00 horas, indicando a qué procedimiento de fiscalización, sanción u otro se encuentra asociada la presentación. El archivo adjunto debe encontrarse en formato PDF y no tener un peso mayor a 10 Mb, **sin perjuicio de la información que por su naturaleza deba ser presentada en formato editable (Excel) y/o así hubiera sido indicado en la solicitud respectiva.**

III. CONSULTAS. En caso de presentar cualquier duda o consulta respecto a la información solicitada, por favor contactarse vía correo electrónico a requerimientosdsc@sma.gob.cl

IV. PLAZO DE ENTREGA de la información requerida. La información requerida deberá ser remitida directamente a esta Superintendencia, dentro del plazo de **15 días hábiles**, contados desde la notificación de la presente Resolución.

V. TÉNGASE PRESENTE que se deberá entregar sólo la información que ha sido expresamente solicitada, y que la entrega de grandes volúmenes de información que no diga relación directa con lo solicitado podrá considerarse como una estrategia dilatoria en eventuales procedimientos sancionatorios futuros. Por el contrario, la cooperación efectiva con la investigación es una circunstancia que podrá ser valorada positivamente dentro de un eventual procedimiento sancionatorio.

VI. SE HACE PRESENTE, que conforme a lo dispuesto en el artículo 35 letra j) de la Ley N° 20.417, el incumplimiento del presente requerimiento de información podría dar lugar al ejercicio de la potestad sancionatoria por parte de la Superintendencia del Medio Ambiente.

VII. NOTIFICAR por correo electrónico, al representante legal de la sociedad Administradora Santa Adela SpA.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y DÉSE CUMPLIMIENTO.

Emanuel Ibarra Soto
Jefe de la División de Sanción y Cumplimiento (S)
Superintendencia del Medio Ambiente

SAV

Carta Certificada:

- Sociedad Administradora Santa Adela SpA., asa@aguasantadela.cl

C.C.:

- Oficina regional de Valparaíso de la SMA.